



# Was machen eigentlich „DIE“ in Neustadt?

Serviceleistungen des Hauptvorstandes und der Geschäftsstelle für alle Ortsgruppen und Mitglieder



Heute:

## Unsere Mitarbeiter stellen sich vor

Bei einem Dachverband mit über 25.000 Mitgliedern ist eine Geschäftsstelle mit hauptamtlichen Mitarbeitern unabdingbar, gerade auch, um das Ehrenamt zu entlasten und professionelle Strukturen für die Aufgaben und auch den Fortbestand des Vereins zu schaffen.

Aber was machen eigentlich „Die“ in Neustadt konkret, den ganzen Tag über? Diese Frage ist berechtigt und verständlich, schließlich hat nicht jedes Mitglied immer und direkt mit allen Mitarbeitern zu tun, dass man nicht weiß, was jeder Hauptamtliche allgemein und im Detail so macht. Darüber möchten wir gerne informieren und stellen deshalb in den nächsten Ausgaben vom „Pfälzerwald“ die Mitarbeiter der Hauptgeschäftsstelle und ihre Aufgabengebiete vor.

**Sandra Rummel** ist halbtags beschäftigt und seit 1999 beim PWV. Täglich viele Dutzend Mailanfragen oder Telefonanrufe und die Post gehen über ihren Schreibtisch. Sie übernimmt alle Sekretariatsaufgaben und ist die „rechte Hand“ des Geschäftsführers. Die jährliche Inventur, der gesamte Verkauf in der Geschäftsstelle,



Publikumsverkehr und das Verschicken von tausenden von Urkunden, z.T. einzeln bedruckt, Abzeichen, Wanderkarten und Bestellungen gehört ebenso zu ihren Aufgaben wie die Mithilfe bei der Organisation von Veranstaltungen, das Verfassen und Versenden von Einladungen, Rundschreiben, Niederschriften der 10 Bezirke oder vieler Ausschüsse, die Organisation der Mitgliederversammlung sowie die Beantwortung von Anfragen aus den verschiedensten Bereichen. Außerdem ist sie in der Geschäftsstelle die „Expertin“ bei allen Fragen und Problemen zur Homepage und aktualisiert diese fortlaufend. Übernommen hat sie auch seit einem Jahr das Sekretariat für unseren Landesverband RLP, womit die Buchhaltung, Abwicklung und Organisation von ca. 750 Beteiligungsfällen als Naturschutzverband mit verbunden ist.

**Stefanie Ziegler** hat auch eine halbe Stelle und ist seit 5 Jahren bei uns. Ihre Hauptaufgabe ist die komplette Betreuung der gesamten Mitgliederverwaltung, mit tausenden von Änderungen jedes Jahr, was sehr zeitintensiv ist. Sie erfasst alle Mitglieder neu und meldet diese auch ggf.



wieder ab. Sie ist für den Druck der Mitgliedsausweise verantwortlich und aktualisiert die Mitgliederlisten für die Ortsgruppen. Alle Markierungslisten und Abrechnungen der Wegewarte und Ortsgruppen mit tausenden von Kilometern landen auf ihrem Schreibtisch und werden dort kontrolliert und erfasst. Außerdem organisiert sie das Versenden der Mitgliederzeitung. Sie übernimmt weiterhin in Abstimmung mit Frau Rummel sämtliche anfallenden Büroaufgaben und den Landesverband, ebenso wie dies bei Bedarf von allen anderen wahrgenommen wird.

Von Frühjahr bis Herbst ist Frau Ziegler häufig sonntags mit dem mobilen PWV-Präsentationsstand und jeder Menge Informations- und Kartenmaterial an den Hütten anzutreffen, um über die Arbeit des PWV zu informieren, neue Mitglieder zu gewinnen und Werbung für den Verein zu machen.